

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АЛЕКСАНДРОВСКИЙ**

седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 01 декабря 2025 года № 19-19/04

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АЛЕКСАНДРОВСКИЙ**

В целях приведения в соответствие нормативно-правовых документов внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский **р е ш и л** :

1. Утвердить положение «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский» согласно приложению № 1.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский от 25 октября 2022 года № 60-60/02 «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский».

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Купчинский спектр».

4. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

В.А. КОРОБКО

ПОЛОЖЕНИЕ

«О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский»

Глава 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. Бюджетный процесс во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский (далее по тексту - муниципальное образование) - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проектов бюджетов внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский (далее по тексту – местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании составляет Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты.

3. Бюджетные правоотношения в внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, Уставом внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский (далее по тексту – Устав), настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

Статья 2. Нормативные правовые акты муниципального образования, регулирующие бюджетные правоотношения

1. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее по тексту – Бюджетный Кодекс) и иными законами, Уставом муниципального образования, а также настоящим Положением.

2. Муниципальные правовые акты не могут противоречить Бюджетному кодексу и иным законам, регулирующим бюджетные правоотношения, Уставу муниципального образования.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством.

Глава 2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Статья 3. Участники бюджетного процесса.

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:
 - Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета (далее по тексту - Глава муниципального образования);
 - Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский (далее по тексту – Муниципальный Совет);
 - Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский (исполнительно-распорядительный орган, в том числе исполняющая функции финансового органа) (далее по тексту – Местная Администрация);
 - Органы муниципального финансового контроля;
 - Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;
 - Главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
 - Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - Получатели бюджетных средств.
2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Муниципального Совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Местной Администрации.

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования

Глава муниципального образования

1. Направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение Муниципального Совета Местной Администрацией, в Контрольно-счетный орган, Контрольно-счетную палату Санкт-Петербурга для проведения экспертизы;
2. Создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения Муниципальным Советом проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии.
3. Подписывает решения Муниципального Совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Муниципального Совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;
4. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии Бюджетным Кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 5. Бюджетные полномочия Муниципального Совета

Муниципальный Совет:

1. Устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, утверждения отчета об исполнении местного бюджета.
2. Рассматривает проект местного бюджета, и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении, осуществляет контроль за исполнением местного бюджета в порядке, определенным Бюджетным Кодексом РФ на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Муниципального Совета, в ходе проводимых Муниципальным Советом слушаний и в связи с депутатскими запросами.
3. Устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.
4. Рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Устанавливает размер муниципальных гарантий муниципального образования, предоставляемых Местной Администрацией в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

6. Устанавливает предельный объем муниципального долга в соответствии со ст. 107 Бюджетным Кодексом Российской Федерации, а также в целях управления муниципальным долгом вправе установить дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования.

7. Проводит публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета.

8. Утверждает стратегию социально-экономического развития муниципального образования.

9. Формирует и определяет правовой статус контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования.

10. Определяет и утверждает структуру, штатное расписание и расходные обязательства по содержанию Муниципального Совета.

11. Утверждает структуру и расходные обязательства по содержанию Местной Администрации.

12. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования.

Статья 6. Бюджетные полномочия Администрации (исполнительно-распорядительного органа)

Местная Администрация:

1. Осуществляет полномочия финансового органа муниципального образования;

2. Осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами Местной администрации;

3. Устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, проекта местного бюджета;

4. Устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана.

5. Устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

6. Вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Муниципальный Совет в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

7. Обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;

8. Предварительно рассматривает проекты решений Муниципального Совета, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета;

9. Определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ;

10. Утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;

11. Устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

12. Осуществляет управление муниципальным долгом.

13. Устанавливает объем информации, порядок и срок ее внесения в долговую книгу муниципального образования в соответствии с частью 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.

15. Утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;

16. Устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

17. Устанавливает порядок предоставления бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности

18. Устанавливает порядок предоставления бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из местных бюджетов капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципальному унитарному предприятию.

19. Устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной Администрации.

20. Представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Муниципальный Совет.

21. Утверждает и представляет в Муниципальный Совет отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

22. Ведет реестр расходных обязательств;

23. Предоставляет от имени муниципального образования муниципальные гарантии.

24. Осуществляют в условиях военного и чрезвычайного положений бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года N 1-ФКЗ "О военном положении", Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

25. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования

26. Представляет предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года;

27. Ведет бюджетный учет;

28. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования

Как финансовый орган Местная Администрация:

1. Составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами главе Местной Администрации для рассмотрения и внесения в Муниципальный Совет.

2. Организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности.

4. Устанавливает порядок и методики планирования бюджетных ассигнований.

5. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи.

6. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана.

7. Устанавливает сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

8. Осуществляет составление и ведение кассового плана;

9. Устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам.

10. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, включая внесение изменений в них.

11. Устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;)

12. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

13. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в финансовом органе Муниципального образования.

14. Устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года.

15. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году.

16. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись.

17. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги.

18. Обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга, в установленном порядке.

19. Ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

20. Получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности.

21. Осуществляет организацию исполнения местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

22. Утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета в установленном порядке.

23. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств.

24. Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

25. Составляет бюджетную отчетность Муниципального образования на основании бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

26. Представляет бюджетную отчетность муниципального образования в Местную Администрацию.

27. Предоставляет бюджетную отчетность муниципального образования в финансовый орган Санкт-Петербурга в соответствии с установленными требованиями.

28. Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

29. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета.

30. Утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета;

31. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

32. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования в порядке, установленном нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

Статья 8. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля;

1. Органы внешнего финансового контроля осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Органом внешнего муниципального финансового контроля является Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга на основании соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

3. Порядок реализации полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля установлен в Соглашении между Муниципальным Советом муниципального образования и Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга.

4. При отсутствии указанного соглашения, функции внешнего муниципального финансового контроля возлагаются на контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования.

Статья 9. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании

1. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) средств доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Особенности осуществления бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Муниципального Совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Местной Администрации.

Статья 10. Доходы местного бюджета.

1. Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

Статья 11. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:
- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

3. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных действующим законодательством, Бюджетным Кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

Статья 12. Резервный фонд

1. В расходной части бюджета муниципального образования предусматривается создание резервного фонда Местной Администрации.

2. Размер резервного фонда Местной Администрации устанавливается решением о бюджете.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда Местной Администрации, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению Местной Администрации.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной Администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Местной Администрацией.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной Администраций прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Статья 13. Дефицит местного бюджета

1. Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период устанавливается решением о бюджете муниципального образования с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 14. Реестры расходных обязательств

1. Органы местного самоуправления обязаны вести реестры расходных обязательств.

2. Реестр расходных обязательств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга - свод (перечень) муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств внутригородского муниципального образования с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств муниципального образования, включенных в Реестр.

3. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14 мая 2008 г. № 563 «О Порядке ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга»

4. Реестр расходных обязательств муниципального образования представляется Финансовым органом муниципального образования в Финансовый орган субъекта Российской Федерации в порядке, установленном Финансовым органом субъекта Российской Федерации.

Статья 15. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств

Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования, осуществляются в муниципальной долговой книге муниципального образования.

Статья 16. Муниципальная долговая книга

1. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются местной администрацией.

2. В муниципальной долговой книге муниципального образования в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

3. Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в финансовый орган соответствующего субъекта Российской Федерации. Состав информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются финансовым органом соответствующего субъекта Российской Федерации.

4. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования, переданных в финансовый орган соответствующего субъекта Российской Федерации, несет финансовый орган муниципального образования.

Глава 3. Составление проекта местного бюджета

Статья 17. Общие положения составления проекта местного бюджета

1. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального Совета.

2. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

3. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

4. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

5. Составление проекта местного бюджета осуществляется Местной Администрацией.

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным Кодексом, и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Муниципального Совета и настоящим Положением.

6. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета Местная Администрация имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

7. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

- основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

- прогнозе социально-экономического развития;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 18. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа разрабатывается на период не менее трех лет, в порядке установленном Местной Администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Местной Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный Совет.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 19. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный Совет, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов Муниципального Совета, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Положения федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов Муниципального Совета, приводящих к изменению общего объема доходов соответствующего бюджета и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Муниципальный Совет, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Статья 20. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методиками, устанавливаемыми Финансовым органом, с учетом особенностей, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены решениями Муниципального Совета, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в очередном финансовом году или плановом периоде, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов муниципального образования.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены

решениями Муниципального Совета, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в очередном финансовом году или плановом периоде, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов муниципального образования.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 21. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Местной Администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Местной Администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирование и реализация устанавливается муниципальным правовым актом Местной Администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Местной Администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Местной Администрацией.

Муниципальный Совет вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете в сроки установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Местной Администрацией.

По результатам указанной оценки Местной Администрацией муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 22. Порядок и сроки составления проектов бюджетов

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным Кодексом и муниципальными правовыми актами Муниципального Совета и настоящим Положением.

Глава 4. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

Статья 23. Внесение проекта решения о местном бюджете в Муниципальный Совет

1. Местная Администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Муниципальный Совет не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный Совет представляются документы и материалы в соответствии с Бюджетным Кодексом и настоящим Положением.

Статья 24. Общие положения рассмотрения и утверждения бюджета

1. В решении о бюджете муниципального образования должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами Муниципального Совета.

2. Решением о местном бюджете утверждаются:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период в случаях, установленных соответственно Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом Муниципального Совета;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом Муниципального Совета.

Статья 25. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный Совет представляются:

- основные направления бюджетной политики муниципального образования;

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- предложенные Муниципальным Советом, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
- реестр источников доходов бюджетов местного бюджета;
- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 26. Порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о местном бюджете

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется муниципальным правовым актом Муниципального Совета в соответствии с настоящим Положением и с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. Глава муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Муниципального Совета направляет его в орган внешнего муниципального финансового контроля (Контрольно-Счетную палату Санкт-Петербурга) для проведения экспертизы.

3. Орган внешнего финансового контроля (Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга) в течение 15 рабочих дней, подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта, в случае их выявления, и предоставляет его в Муниципальный Совет.

4. В течение 5 рабочих дней, с момента получения заключений на проект решения о местном бюджете, проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.

5. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении Муниципальный Совет:

- заслушивает доклад главы Местной Администрации;
- принимает решение о принятии проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении («за основу»), либо решение об отклонении проекта решения о местном бюджете;

6. При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении («за основу») Муниципальный Совет:

- утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- утверждает проект доходов местного бюджета по видам доходов классификации доходов бюджетов;
- утверждает проект ведомственной структуры расходов бюджета с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- утверждает источники финансирования дефицита местного бюджета;
- назначает публичные слушания по проекту решения о местном бюджете.

7. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете, правовым актом Главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта решения о местном бюджете, в которую входит равное количество представителей Муниципального Совета и Местной Администрации.

8. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным Главой муниципального образования, в течение 2 рабочих дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта решения о местном бюджете.

9. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта решения о местном бюджете Местная Администрация в течение 5 рабочих дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального Совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.

10. Проект решения о местном бюджете должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном Уставом муниципального образования, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

11. Проект решения о местном бюджете публикуется в средствах массовой информации в течение 3 рабочих дней.

12. После опубликования проекта решения о местном бюджете, принятого в первом чтении в средствах массовой информации, проводятся публичные слушания по проекту решения о местном бюджете и принимаются поправки к проекту решения о местном бюджете, в порядке и сроки, установленные решением Муниципального Совета о проведении публичных слушаний.

13. Не позднее 3 рабочих дней после проведения публичных слушаний проект решения о местном бюджете и протокол публичных слушаний представляется в Муниципальный Совет на рассмотрение во втором чтении.

14. Не позднее 5 рабочих дней проект решения о местном бюджете с учетом поправок и протоколом публичных слушаний рассматривается Муниципальным Советом во втором и третьем чтении.

Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний, рассмотрение и голосование по поправкам к проекту решения о местном бюджете и голосование по проекту решения о местном бюджете во втором чтении со всеми принятыми к нему поправками.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении Муниципальный Совет:

- заслушивает доклад главы Местной Администрации;
- рассматривает поправки (сводную таблицу поправок) к проекту решения о местном бюджете;
- принимает проект решения о местном бюджете во втором чтении.

15. В третьем чтении Муниципальный Совет принимает решения о местном бюджете окончательно.

16. Принятое Муниципальным Советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок одного рабочего дня подписывается Главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

17. Решение о местном бюджете вступает в силу с 01 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

Статья 27. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия неприятия решения о бюджете на очередной финансовый год в срок.

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным Советом, подписано Главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете до начала очередного финансового года.

3. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 28. Внесение изменений в решение о местном бюджете.

1. Местная Администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Муниципального Совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год Местная Администрация представляет в Муниципальный Совет:

ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году (за исключением случаев, когда основные характеристики местного бюджета не изменяются) и уточненный прогноз социально-экономического развития в плановом периоде (за исключением случаев, когда основные характеристики местного бюджета не изменяются);

сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов федерального бюджета;

оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

- сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

- пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в местный бюджет.

3. Муниципальный Совет рассматривает и утверждает представленный проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете либо отклоняет его в соответствии с действующим законодательством.

Рассмотрение и утверждение Муниципальным Советом проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением для рассмотрения проекта решения о местном бюджете.

Глава 5. Исполнение местного бюджета

Статья 29. Основы исполнения местного бюджета

1. Местная Администрация обеспечивает исполнение местного бюджета.

2. Организация исполнения местного бюджета обеспечивается соответственно Местной Администрацией.

3. Организация исполнения бюджета возлагается на соответствующий финансовый орган. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

5. Казначейское обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется Федеральным казначейством.

6. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Местной Администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

7. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной

бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета в порядке, установленном Местной Администрацией в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Местной Администрацией.

8. В случае и порядке, установленных Местной Администрацией, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

9. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Местной Администрацией без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Статья 30. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом – Местной Администрацией.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа – Главой Местной Администрации.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Глава Местной Администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

4. В ходе исполнения бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями Главы Местной Администрации, без внесения изменений в решение о бюджете в случаях установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Статья 31. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Местная Администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

4. Составление и ведение кассового плана осуществляется Местной Администрацией.

Статья 32. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается Местной Администрацией.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Местной Администрацией лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета.

Статья 33. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Местной Администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года, подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет местного бюджета.

Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 34. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета) составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств местного бюджета администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность в Местную Администрацию в установленные ею сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется Местной Администрацией на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной Администрацией и направляется в Муниципальный Совет и орган внешнего муниципального финансового контроля (Контрольно-Счетную палату Санкт-Петербурга).

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению Муниципальным Советом.

5. Местная Администрация предоставляет бюджетную отчетность муниципального образования в финансовый орган Санкт-Петербурга.

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 35. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом Муниципального Совета, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета может осуществляться контрольно-счетным органом Санкт-Петербурга (Контрольно-Счетной палатой Санкт-Петербурга) в случае заключения соглашения Муниципальным Советом с Контрольно-Счетной палатой Санкт-Петербурга о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга, с соблюдением требований настоящего Бюджетного Кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Местная Администрация представляет в Муниципальный Совет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 01 апреля текущего года. Муниципальный Совет направляет в Контрольно-Счетную палату Санкт-Петербурга годовой отчет об исполнении местного бюджета для проведения проверки. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга в месячный срок проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга в Муниципальный Совет с одновременным направлением в Местную Администрацию не позднее 01 мая текущего года.

6. Годовой отчет должен содержать отчет об исполнении бюджета по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета, пояснительную записку к отчету. В состав пояснительной записки должен входить отчет об исполнении муниципальных программ.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения Муниципального Совета об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Муниципальный Совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения Контрольно-Счетной палаты Санкт-Петербурга.

8. Муниципальный Совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица Местной Администрации об исполнении местного бюджета.

9. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный Совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

10. В случае отклонения Муниципальным Советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным Советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

11. Годовой отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский.

12. Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 36. Решение об исполнении бюджета

1. Решением Муниципального Совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Муниципального Совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, решением Муниципального Совета для решения об исполнении бюджета.

Глава 7. Муниципальный финансовый контроль

Статья 37. Виды муниципального финансового контроля.

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органа внешнего муниципального финансового контроля.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органа внутреннего муниципального финансового контроля, являющихся органом Местной Администрации.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 38. Осуществление муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.