

Новая заведующая библиотекой «Славянка»

Как сообщается в группе «Библиотека «Славянка» — Купчино», 7 февраля был подписан официальный документ о назначении новой заведующей библиотекой — Невоструевой Евгении Геннадьевны. Ранее возглавлявшая библиотеку «Славянка» Анна Николаевна Баранова назначена директором Централизованной библиотечной системы Фрунзенского района, в которую входит 13 районных библиотек.

Для постоянных читателей библиотеки №7 эта новость одновременно и радостная, и грустная, поскольку с именем Анны Николаевны связаны многие позитивные изменения, коснувшиеся работы библиотеки. В период ее руководства здесь открылся рок-клуб «Как пройти в библиотеку», стали проводиться образовательные мероприятия. Библиотека регулярно участвовала в различных экологических акциях, стала более интересной и современной. Нельзя не упомянуть и о том факте, что собственными руками Анна Николаевна в течение нескольких лет отремонтировала и украсила помещения «Славянки», по сути создав атмосферу того места, которое сейчас так любят читатели. Ее заслуженное назначение однозначно может восприниматься как позитивное изменение в работе всей библиотечной системы.



Е. Г. Невоструева

Евгения Геннадьевна Невоструева также знакома читателям

«Славянки» как великолепный организатор и идейный вдохновитель мероприятий для детей и взрослых. Она является ведущей различных мастер-классов, участвует в организации и проведении праздников, концертов, выставок. Смело можно сказать, что после назначения ее заведующей активная и насыщенная жизнь библиотеки продолжится. Уже в ближайшее время читателей ждет много интересных и познавательных событий, о которых мы непременно будем сообщать.



А. Н. Баранова

Кадровые изменения в МО №75

Решением муниципального совета МО N75 с 1 февраля 2014 года исполняющим обязанности главы округа назначена **Васильева Александра Дмитриевна**. Полномочия Бородюко Юрия Иосифовича досрочно прекращены в связи с его отставкой по собственному желанию. Напомним, что Александра Дмитриевна до этого момента являлась заместителем главы округа, а еще раньше руководила депутатской комиссией по благоустройству.

Награждены победители первенства по прыжкам в высоту

Пятое традиционное первенство муниципального округа №75 по прыжкам в высоту среди школьников прошло 20 февраля, и, как всегда, было посвящено Дню защитника Отечества. Больше тридцати участников вышли на сектор в спортзале школы №322 бороться за призы, предоставленные депутатами округа и Центром физической культуры Фрунзенского района.

Соревнования начались с мастер-класса, который провел сильнейший прыгун Фрунзенского района, выпускник Лицея метрополитена, **Павел Градобоев**, имеющий личный рекорд - 2м 15см. Начальная высота первенства - 70см - была доступна даже самым юным прыгунам, учащимся 3-х классов. А победу с результатом 1м 85см одержал воспитанник школьного спортивного клуба «Палестра» школы №322 **Владимир Щербинин**.

На втором месте - один из сильнейших десятиборцев Санкт-Петербурга, ученик одиннадцатого класса школы №603, **Матвей Кудряшов**, преодолевший планку на высоте 1м 80см. Среди участников соревнований можно также выделить шестиклассницу **Софью Самохину**, победившую в младшей возрастной группе (1м 30см), и ученика четвертого класса школы №322 **Огурецкого Ивана**, показавшего результат 1м 25см.

Победители и призеры соревнований получили ценные призы, кубки, медали и все участники стали обладателями персональных скакалок для развития прыгучести.

*Главный судья соревнований,
Назаров Игорь Николаевич*

Участок на Южном шоссе выставлен на торги под строительство бизнес-центра

На Южном шоссе, недалеко от строящегося ЖК София, может появиться новый бизнес-центр. 18 февраля на заседании Правительства Санкт-Петербурга было утверждено постановление «О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка на инвестиционных условиях». Речь в нем идет об участке на пересечении Южного шоссе и Софийской улицы, в строительной документации он именуется «участок 1 (юго-западнее дома № 39, корп.5, литера А, по Южному шоссе)».

Сейчас по соседству с будущей стройплощадкой — автозаправка, стоянка автомобилей и внутриквартальный проезд, но, по мнению председателя комитета по строительству Михаила Демиденко, — расположение перспективное. После окончания строительства жилого комплекса квартал приобретет благоустроенный вид. Инженерные ограничения не позволяют использовать данную территорию для строительства социальных объектов, поэтому здесь предполагается размещение коммерческого здания (бизнес-центра, отдельных офисов различных фирм, компаний и т. д.). Конкретные сроки строительства пока не названы. Первоначально участок должен быть выставлен на торги Фонда имущества Санкт-Петербурга, и только после того как инвестор будет найден, можно будет приступить к проектированию и возведению нового здания.



Уважаемые ветераны-афганцы! Воины - интернационалисты!

25 лет назад - 15 февраля 1989 года последние советские войска покинули территорию Афганистана. Прошла почти четверть века, но эти события близки по-прежнему. В этот день мы склоняем головы перед светлой памятью всех погибших солдат. Выполняя свой воинский долг, они стали образцом доблести и героизма. Мы чтим память ушедших. Поздравляем с этим днем всех солдат, вернувшихся на Родину. Вы были верны своей присяге. Проявленные вами стойкость и мужество - истинный пример служения Отечеству. Желаем вам стойкости, здоровья, сил, согласия и мира. Низко кланяемся родителям и матерям, воспитавшим сыновей-героев.

Депутаты МО №75



*Быстро время летит, годы катятся вдаль
Четверть века - ушли мы с Афгана
Только память мою не остудит февраль
И занозит душевная рана!*

*Вот смотрю я на фото погибших солдат
Не вернуть... Но они все со мною!
Навсегда молодые спокойно пусть спят...
Слава нашим бесстрашным героям!*

*Помню все - как не струсил вместе в бою
Как стояли мы насмерть под Хостом
Но не дожили...
Братъ - сегодня с цветами стою
И стоять от волнения непросто!*

*Вот минута молчанья - слезы седых матерей
Бьют по сердцу их всхлипы и крики...
И алеет на плитах как кровь сыновей
Наша память - живые гвоздики!*

*В этот день мне не стыдно смотреть вам в глаза
Смерть со мною в обнимку ходила!
Я горжусь - десантура - душманов гроза
В этом камне навеки застыла*

Бойко Владимир Михайлович
капитан запаса
56-я гвардейская отдельная
десантно-штурмовая бригада,
Афганистан 1981-83

В Парке Интернационалистов реконструировали бой 9-й роты

15 февраля (суббота) в 25-летие с момента вывода советских войск из Афганистана горожане стали свидетелями реконструкции легендарного боя у высоты 3234. В течение полутора часов на глазах зрителей

специальные части мятежников, прошедшие подготовку в Пакистане. По разным версиям противников было от 200 до 400 человек.

- Мы покажем один из моментов драматического сражения, состоявшегося в ходе операции «Магистраль», — рассказал накануне журналистам один из реконструкторов. — Дело в том, что Федор Бондарчук в своем фильме показал неправду о том бое. В том сражении погибло 6 наших парней. И никто этих ребят не забывал.

Серое зимнее небо над Купчино. Заледеневшая вода. Выстрелы, огонь, взрывы. Около 30 бойцов советской армии противостоят 40 «духам». Наши солдаты вооружены различными модификациями автоматов АК-47 и АК-74, а душманы — «трехлинейками», карабинами СКС и автоматами Калашникова.

Реальные бои на высоте шли ночью. Но реконструкция организована в дневное время. Огромное количество зрителей следит за происходящим. В



оживала история сражения, о котором многие впервые узнали после выхода фильма «9 рота». Несмотря на то что сюжет фильма основан на реальных событиях, финал, где лишь один боец «забытой» роты остается в живых, не соответствует реальным фактам.

Здесь, в парке Интернационалистов, участники клуба «Красная Звезда» следовали верному ходу событий. В бою 7-8 января 1988 г. сражались 39 советских солдат, из них погибли шестеро, двадцать восемь получили ранения, из них девять тяжелые. Их атаковали

какой-то момент бронетранспортер БТР-80 вытаскивает «подбитый» военный ЗИЛ с дороги на лед. Тяжелая машина начинает уходить



под воду. Этот момент не был запланирован, но случайное происшествие запомнилось не меньше, чем все происходившее до этого.

В целом, это мероприятие, приуроченное к памятной дате, принесло массу впечатлений, как детям, так и взрослым. Возможно, для кого-

то из них оно станет поводом лучше узнать нашу относительно недавнюю историю и научит за драматизмом художественного вымысла видеть судьбы людей, выполнявших военный долг и мечтавших вернуться на Родину.

Фото Ольги Ясененко

Почетный знак «За заслуги перед Фрунзенским районом» вручен Лидии Ивановне Утиной

12 февраля, в день отчета главы Фрунзенского района Владимира Омельниченко итогам социально-экономического развития района за 2013 год, состоялось награждение почетным знаком «За заслуги перед Фрунзенским районом Санкт-Петербурга». В числе награжденных — жительница МО №75, ветеран Великой Отечественной войны, Лидия Ивановна Утина.

Ранее депутаты МО №75 направили в администрацию Фрунзенского района ходатайство о награждении: «В год 70-летия со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады мы хотим выразить свое уважение и низко поклониться всем жителям и защитникам блокадного Ленинграда. В эти тяжелые годы дети наравне со взрослыми трудились на заводах. Руками совсем еще юных девушек создавались рубежи обороны. Подвиг города — это подвиг каждого труженика, каждого солдата. Мы хотим, чтобы жители района знали о таких людях как Лидия Ивановна. Дорожили знакомством и общением с ними. В лице Лидии Ивановны мы цествуем всех, кто отстоял наш город. Надеемся, что руководство района поддержит наше ходатайство и Лидия Ивановна примет этот почетный знак».

Лидия Ивановна Утина (в девичестве — Лаврухина) ветеран Великой Отечественной войны, ветеран инженерных войск, участник боевых действий, строитель оборонительных сооружений. Отделением К. Н. Шмагиной, куда входила Лидия Ивановна, были возведены долговре-



менные огневые точки на территории нынешнего Купчина, Московского и Кировского районов. В том числе ДОТ, расположенный на территории МО №75 на ул. Димитрова. Всю войну Лидия Ивановна занималась строительством различных фортификационных сооружений на территории Ленинграда и области. Демобилизовалась в мае 1945 года. В 2014 году Лидия Ивановна отметит 90-летний юбилей.

Почетный знак «За заслуги перед Фрунзенским районом Санкт-Петербурга» вручается ежегодно в целях поощрения граждан, внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие Фрунзенского района Санкт-Петербурга, имеющих достижения в науке, искусстве, образовании, здравоохранении, спорте, охране окружающей среды, а также за заслуги в общественной деятельности, благотворительную деятельность.



Правила

подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (утв. постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 г. N 423)

С изменениями и дополнениями от: 25 апреля, 12 мая, 4 сентября 2012 г., 14 февраля 2013 г.

1. Настоящие Правила устанавливают порядок подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - граждане, выразившие желание стать опекунами), и перечень документов, представляемых ими в целях назначения их опекунами или попечителями (далее - опекуны) несовершеннолетних граждан, а также сроки рассмотрения таких документов органами опеки и попечительства.

2. Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляются органами опеки и попечительства.

Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, может также проводиться образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющими указанные полномочия органов опеки и попечительства.

3. Орган опеки и попечительства через официальный сайт органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и средства массовой информации информирует граждан о возможности стать опекунами, порядке установления опеки (попечительства) и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства (производная информация), а также ведет прием граждан, выразивших желание стать опекунами.

4. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, представляет в орган опеки и попечительства по месту жительства следующие документы:

- а) заявление с просьбой о назначении его опекуном (далее - заявление);
- б) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение);
- в) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства;
- г) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;
- д) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- е) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);
- ж) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью;
- з) утратил силу;
- и) копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в порядке, установленном пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей). Форма свидетельства утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации;
- к) автобиография.

4.1. Гражданин, выразивший желание стать опекуном и имеющий заключение о возможности быть усыновителем, выданное в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от

29 марта 2000 г. N 275, для решения вопроса о назначении его опекуном представляет в орган опеки и попечительства указанное заключение и документы, предусмотренные подпунктами "а" и "ж" пункта 4 настоящих Правил.

5. Документы, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил, могут быть поданы гражданином в орган опеки и попечительства лично, либо с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), или официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у органа опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии.

В случае личного обращения в орган опеки и попечительства гражданином при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

В случае если гражданином не были представлены самостоятельно документы, предусмотренные подпунктами "в" и "г" пункта 4 настоящих Правил, указанные документы запрашиваются органом опеки и попечительства в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия. Для направления запросов о предоставлении этих документов гражданином обязан предоставить в орган опеки и попечительства сведения, предоставление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этих документов.

6. Документы, предусмотренные подпунктами "б" - "и" пункта 4 настоящих Правил, принимаются органом опеки и попечительства в течение года со дня их выдачи, документ, предусмотренный подпунктом "д", - в течение 3 месяцев со дня его выдачи.

6.1. Запросы, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил, направляются органом опеки и попечительства в соответствующий уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "д" - "ж" и "к" пункта 4 настоящих Правил.

Указанные запросы и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у соответствующего уполномоченного органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Ответы на запросы органов опеки и попечительства о предоставлении документов, предусмотренных подпунктом "в" пункта 4 настоящих Правил, направляются в орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Форма и порядок представления ответа на запросы органа опеки и попечительства о предоставлении документа, предусмотренного подпунктом "г" пункта 4 настоящих Правил, а также форма соответствующего запроса органа опеки и попечительства устанавливаются Министерством внутренних дел Российской Федерации. Срок направления ответа на запрос органа опеки и попечительства о предоставлении этого документа не может превышать 30 календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

7. У ребенка, нуждающегося в установлении над ним опеки или попечительства, может быть один или в исключительных случаях несколько опекунов. В случае назначения ему нескольких опекунов указанные граждане, в частности супруги, подают заявление совместно.

8. В целях назначения опекуном ребенка гражданина, выразившего желание стать опекуном, или постановки его на учет орган опеки и попечительства в течение 7 дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, производит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.

При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, орган опеки и попечительства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя. В случае представления документов, предусмотренных пунктом 4 настоя-

щих Правил, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у органа опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии, гражданином представляются сотруднику органа опеки и попечительства оригиналы указанных документов.

Отсутствие в органе опеки и попечительства оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, на момент вынесения решения о назначении опекуна (о возможности гражданина быть опекуном) является основанием для отказа в назначении опекуна (в выдаче заключения о возможности гражданина быть опекуном).

Результаты обследования и основанный на них вывод о возможности гражданина быть опекуном указываются в акте обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (далее - акт обследования).

Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется (вручается) гражданину, выразившему желание стать опекуном, в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства.

Акт обследования может быть оспорен гражданином, выразившим желание стать опекуном, в судебном порядке.

9. Орган опеки и попечительства в течение 15 дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, на основании указанных документов и акта обследования принимает решение о назначении опекуна (о возможности гражданина быть опекуном, которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном) либо решение об отказе в назначении опекуна (о невозможности гражданина быть опекуном) с указанием причин отказа.

На основании заявления об осуществлении опеки на возмездной основе орган опеки и попечительства принимает решение о назначении опекуна, исполняющего свои обязанности возмездно, и заключает договор об осуществлении опеки в порядке, установленном Правилами заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423.

Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна оформляется в форме акта, предусмотренного законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, а о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном - в форме заключения.

Акт о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна либо заключение о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном направляется (вручается) органом опеки и попечительства заявителю в течение 3 дней со дня его подписания.

Вместе с актом о назначении опекуна (об отказе в назначении опекуна) или заключением о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования соответствующего акта или заключения. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.

10. Орган опеки и попечительства на основании заключения о возможности гражданина быть опекуном в течение 3 дней со дня его подписания вносит сведения о гражданине, выразившем желание стать опекуном, в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

После внесения сведений о гражданине, выразившем желание стать опекуном, в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами, орган опеки и попечительства представляет гражданину информацию о ребенке (детях), нуждающемся в установлении над ним опеки или попечительства, и выдает направление для посещения ребенка (детей) по месту жительства (нахождения) ребенка (детей).

10.1. Гражданин, выразивший желание

стать опекуном и имеющий заключение о возможности быть опекуном, имеет право:

- а) получить подробную информацию о ребенке и сведения о наличии у него родственников;
- б) обратиться в медицинскую организацию для проведения независимого медицинского освидетельствования ребенка, передаваемого под опеку, с участием представителя учреждения, в котором находится ребенок, в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации.

10.2. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, обязан лично:

- а) познакомиться с ребенком и установить с ним контакт;
- б) ознакомиться с документами, хранящимися у органа опеки и попечительства в личном деле ребенка;
- в) подтвердить в письменной форме факт ознакомления с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка.

11. Заключение о возможности гражданина быть опекуном действительно в течение 2 лет со дня его выдачи и является основанием для обращения гражданина, выразившего желание стать опекуном, в установленном законом порядке в орган опеки и попечительства по месту своего жительства, в другой орган опеки и попечительства по своему выбору или в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

12. При представлении гражданином, выразившим желание стать опекуном, новых сведений о себе орган опеки и попечительства вносит соответствующие изменения в заключение о возможности гражданина быть опекуном и журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

13. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, снимается с учета:

- а) по его заявлению;
- б) при получении органом опеки и попечительства сведений об обстоятельствах, препятствующих в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации назначению гражданина опекуном;
- в) по истечении 2-летнего срока со дня постановки гражданина на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном.

14. Орган опеки и попечительства обязан подготовить гражданина, выразившего желание стать опекуном, в том числе:

- а) ознакомить его с правами, обязанностями и ответственностью опекуна, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации;
- б) организовать обучающие семинары, тренинговые занятия по вопросам педагогики и психологии, основам медицинских знаний;
- в) обеспечить психологическое обследование граждан, выразивших желание стать опекунами, с их согласия для оценки их психологической готовности к приему несовершеннолетнего гражданина в семью.

15. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется в соответствии с требованиями к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

16. Сведения об обращении в орган опеки и попечительства гражданина, выразившего желание стать опекуном, за подбором ребенка, о выдаче направлений на посещение несовершеннолетнего гражданина, а также результаты таких обращений и посещения (принятие предложения либо отказ с указанием причин отказа) отражаются в журнале учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

17. Формы журнала учета граждан, выразивших желание стать опекунами, заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном, свидетельства о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в порядке, установленном пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей) и акта обследования утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Постановление Правительства РФ от 29 марта 2000 г. N 275

"Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленными иностранными гражданами или лицами без гражданства"

Граждане Российской Федерации, желающие усыновить ребенка, подают в орган опеки и попечительства по месту своего жительства заявление с просьбой дать заключение о возможности быть усыновителями с приложением следующих документов:

- 1) краткая автобиография;
- 2) справка с места работы лица, желающего усыновить ребенка, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, желающего усыновить ребенка, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги);
- 3) копия финансового лицевого счета и

выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;

- 4) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие обстоятельств, указанных в подпункте 9 пункта 3 настоящих Правил (т.е. лиц, имеющих или имевших судимость, подвергавшихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной без-

опасности, а также лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления);

- 5) медицинское заключение медицинской организации о состоянии здоровья лица, желающего усыновить ребенка, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- 6) копия свидетельства о браке (если состоит в браке);
- 7) копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки лица, желающего усыновить ребенка, в порядке, установленном пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено).

Форма свидетельства утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации;

- 8) справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выданные соответствующими уполномоченными органами (выдаются по запросу органа опеки и попечительства на безвозмездной основе);
- 9) копия пенсионного удостоверения, справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение.

Документы, перечисленные в подпунктах 2 - 4 настоящей статьи, действительны в течение года со дня их выдачи, а медицинское заключение о состоянии здоровья - в течение 6 месяцев.

Водоканал не занимается продажей бытовых фильтров

В связи с появившимися в социальных сетях сообщениями о попытках проникновения в квартиры горожан неизвестных лиц, под видом работников Водоканала, предлагающих фильтры для очистки воды, ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» считает необходимым сообщить:

Работники Водоканала никогда не ходят по квартирам и не предлагают фильтры.

Водоканал не занимается подбором и распространением бытовых фильтров. Напоминаем, что Водоканал обеспечивает подачу холодной питьевой воды до входа в дом и, соответственно, отвечает за качество воды на входе в дом. Дальше в квартиры холодная питьевая вода поступает по внутридомовым сетям, которые эксплуатируют управляющие организации (жилкомсервисы, ТСЖ, ЖСК и т.д.).

Работники Водоканала не могут заниматься отбором проб в квартирах по собственной инициативе. Если по каким-то причинам необходимо провести отбор пробы в квартире, это делается только совместно с представителями управляющей организации (жилкомсервиса, ТСЖ, ЖСК и т.д.) и только по предварительному согласованию с жильцами.

Водоканал обращается к жителям с просьбой: если в вашу квартиру звонит или приходит человек, представляющий собой работника Водоканала, необходимо спросить его фамилию и цель визита, после чего позвонить по телефону нашей «горячей линии» **305-09-09** (она работает круглосуточно) и уточнить, действительно ли этот человек является представителем Водоканала.

В конце января в «Ленте» задержали продавца наркотиков, через день был задержан еще один наркоман, управлявший автомобилем

В УМВД России по Фрунзенскому району г. Санкт-Петербурга ежедневно проводятся мероприятия, направленные на пресечение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.

31 января у магазина «Лента» по ул. Бухарестской по подозрению в сбыте наркотического средства задержан 30-летний уроженец одной из стран ближнего зарубежья. Мужчина полностью изобличен в том, что, находясь в помещении торгового зала магазина «Лента», сбыл примерно четыре суточных дозы наркотика. По данному факту возбуждено уголовное дело по части 4 статьи 228.1 УК РФ.

Ночью 1 февраля сотрудниками ДПС ОГИБДД УМВД России остановлен легковой автомобиль, водитель которого вызвал у стражей порядка подозрение в употреблении наркотических средств и был доставлен в 47 отдел полиции. В одежде задержанного обнаружен и изъят наркотик в количестве примерно 8 суточных доз. Возбуждено уголовное дело по части 1 статьи 228 УК РФ.

Всего за январь месяц 2014 года раскрыто 22 преступления в сфере незаконного оборота наркотиков (ст. 228 УК РФ).

За указанный период изъято около 138 гр. наркотических средств.

Просим всех, кто владеет информацией о местах продажи наркотических средств, сбора наркоманов, местах выращивания растений, содержащих наркотические вещества сообщить в полицию по телефону **766-02-02**. Либо прислать сообщение на электронную почту УМВД: umvd-frunz@mail.ru. Конфиденциальность гарантируем.

Только нашими совместными усилиями мы сможем победить это зло, защитить наших детей, наше будущее. Нам очень важно Ваше участие! Не оставайтесь равнодушными, информируйте нас обо всех известных Вам местах распространения наркотиков.

*Старший инспектор направления по связям со СМИ УМВД России
Галина Пальцева*

ПФР предоставляет гражданам новый современный электронный сервис «Личный кабинет плательщика»

В рамках мероприятий по улучшению взаимодействия между ПФР и плательщиками страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование Пенсионным Фондом Российской Федерации открыт электронный «Личный кабинет плательщика» (далее - ЛКП).

ЛКП разработан для всех категорий плательщиков страховых взносов, как для организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (далее – работодатели), так и для индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, занимающихся частной практикой, не производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и др. (далее – самозанятые плательщики).

ЛКП включает в себя 7 основных сервисов:

- «Платежи» (реестр платежей) – для всех категорий плательщиков страховых взносов;
 - «Справка о состоянии расчетов» в режиме реального времени – для всех категорий плательщиков страховых взносов;
 - «Информация о состоянии расчетов» – для всех категорий плательщиков страховых взносов – (по месяцам – для работодателей, по годам – для самозанятых плательщиков);
 - «Платежное поручение» – для работодателей;
 - «Проверка РСВ-1» – для работодателей;
 - «Расчет взносов» – для самозанятых плательщиков;
 - «Квитанция» – для работодателей-физических лиц и самозанятых плательщиков.
- И 4 дополнительных сервиса:
- справочная информация;
 - написать отзыв;
 - сообщения;

- оценка «ЛКП».

Подключиться к ЛКП любому плательщику страховых взносов, зарегистрированному в территориальном органе ПФР можно одним из способов:

1. Подать заявку на подключение к ЛКП через сайт Пенсионного Фонда РФ <http://www.pfrf.ru/>, либо через сайт Отделения Пенсионного фонда по Санкт-Петербургу и Ленинградской области www.pfrf.ru/ot_peter/ и выбрать способ получения кода активации - по каналам телекоммуникационной связи (в случае, если плательщик заключил с органами ПФР соглашение об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи для представления отчетности), либо по почте заказным письмом на адрес, указанный в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). После получения и ввода кода активации, плательщик задает собственный пароль для входа в «Личный кабинет плательщика».

2. При личном обращении территориальный орган ПФР по месту регистрации в качестве плательщика страховых взносов, где Вас зарегистрируют и выдадут пароль для доступа к системе.

Личный кабинет плательщика позволяет плательщику страховых взносов экономить время и средства при сдаче отчетности, осуществлять дистанционную сверку платежей, дистанционный контроль полноты платежей и сверку расчетов с ПФР в разрезе каждого месяца и осуществлять безошибочные платежи в ПФР.

По возникающим вопросам Вы можете обращаться по адресу:
192007, С-Петербург, ул. Расстанная, д. 20, лит. контактный т. 490-25-75.
Режим работы: Пн-Чт: с 9-30 до 17-30, обед с 13-00 до 14-00; Пт: с 13-00 до 14-00

ДОРОГИЕ ЮБИЛЯРЫ!

Общественные организации округа поздравляют с юбилейной датой всех ветеранов, родившихся в феврале.

ДОРОГИЕ ЮБИЛЯРЫ!

Мы от всей души поздравляем Вас с замечательным праздником – днем рождения, который в этом году у Вас юбилейный. Будьте добрыми, мудрыми, уважаемыми и любимыми, пусть Вас окружает забота Ваших близких и сердечное тепло!

С 91 годом!

АЛЕКСАНДРОВА ГАЛИНА ЕФИМОВНА
РЕДЬКИНА ФАИНА ВАСИЛЬЕВНА
АЛЕКСЕЕВА ТАТЬЯНА КУЗЬМИНИЧНА
ЗАВЕЩАНСКАЯ АННА ЯКОВЛЕВНА
ВАКУЛОВА СВЕТЛАНА ИВАНОВНА

С 85-летием!

БОЛБИНА ЗОЯ ПОРФИРЬЕВНА
ФЕДОРОВА АНТОНИНА ПАВЛОВНА

С 80-летием!

КОМАРОВА РАИСА МИХАЙЛОВНА

С 75-летием!

АРТАМОНОВА АЛЕВТИНА ИВАНОВНА
КОЛЕЧКО ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА
КУЗЬМИНА ВАЛЕНТИНА ПЕТРОВНА
МЕДВЕДЕВА АЛИНА ПЕТРОВНА
ФЕОКТИСТОВА ТАМАРА ФЕДОРОВНА
АЛЕКСАНДРОВ АЛЕКСАНДР ВАСИЛЬЕВИЧ
ЯКОВЛЕВА ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА
ИВАНОВ СТАНИСЛАВ КОНСТАНТИНОВИЧ

С 70-летием!

ГРИГОРЬЕВА ЛАРИСА ВАСИЛЬЕВНА

Поздравляем с бриллиантовой свадьбой, 60-летием семейной жизни супругов

БИБЕНИНЫХ
ВИКТОРА ДМИТРИЕВИЧА
И АННУ МИТРОФАНОВНУ!

ШЕМОНАЕВЫХ
АЛЕКСАНДРА МАТВЕЕВИЧА
И МАРИЮ ВАСИЛЬЕВНУ!

КЛУБ КАСКАД

(Бухарестская ул., д.114)

производит запись на ЛФК детей в возрасте от 7 лет

Занятия по мере комплектования групп, при наличии справки от врача
Занятия проводятся бесплатно

Телефон: 453-92-75 (с 16ч. до 20ч.)



Купчинский Спектр

Выходит с февраля 2006 года
Учредитель: Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №75
Издатель: Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №75
Адрес редакции: 192289, Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д.58, телефон/факс: (812) 706-44-25

Главный редактор: Г.А. Беспалов

Дизайн и верстка: А.А. Шишов
Редакция может публиковать материалы, не разделяя точки зрения автора. За содержание объявлений несут ответственность рекламодатели.
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу.

Свидетельство ПИ №ФС2-7902 от 16 января 2006г.

Подписано к печати: 25.02.2014 г. По графику: 09.00; фактически: 09.00
Дата выхода в свет: 26.02.2014 г.
Адрес типографии:
ООО «Фирма «Курьер», 196105, Санкт-Петербург, Благодатная ул., д.63
Заказ №754
Тираж 20 000 экз.
Распространяется бесплатно