

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

ВНУТРИГОРОДСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №75

 **№ 28 от 24 октября 2017 г.**

## РЕШЕНИЕ

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления |

*В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75*

## Муниципальный Совет р е ш и л:

1.Утвердить Положение «О порядке получения муниципальными служащими Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления», согласно Приложению.

2.Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании муниципального образования газете «Купчинский Спектр».

 3.Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования –**

**председатель Муниципального Совета А.Д. Васильева**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

ВНУТРИГОРОДСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №75

**Приложение**

**к решению МС МО №75**

**от 24.10.2017 г. № 28**

[**ПОЛОЖЕНИЕ**](#P36)

**о порядке получения муниципальными служащими**

 **Муниципального Совета внутригородского муниципального образования**

**Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

1.Настоящим Положением определяется порядок получения муниципальными служащими Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ №75 (*далее по тексту – Муниципальный Совет, муниципальные служащие*) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2.Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиальных органов управления, направляет на имя представителя нанимателя (работодателя) заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (*далее по тексту - заявление*), составленное по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, либо до начала вхождения в состав их коллегиальных органов управления, с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

4.Прием и регистрацию поступивших заявлений, осуществляет специалист, ответственный за кадровое обеспечение в Муниципальном Совете (*далее по тексту – специалист*).

Заявления регистрируются в день поступления в журнале регистрации заявлений о получении разрешений на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (*далее по тексту – журнал*), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В нижнем правом углу последнего листа заявления ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи должностного лица, зарегистрировавшего заявление.

Копия поступившего заявления с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего его должностного лица выдается муниципальному служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

5.Специалист рассматривает заявление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав их коллегиальных органов управления и подготавливает проект мотивированного заключения. При подготовке мотивированного заключения специалист вправе направлять запросы в некоммерческие организации.

В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения специалист указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении заявления муниципального служащего.

6.Заявление и мотивированное заключение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления запросов в течение пяти рабочих дней со дня получения ответов на запросы, передается главе муниципального образования для рассмотрения.

7.Глава муниципального образования вправе направить заявление в комиссию Муниципального Совета по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения.

8.Глава муниципального образования принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления в течение пяти рабочих дней со дня передачи главе муниципального образования заявления муниципального служащего и мотивированного заключения специалиста.

При принятии решения глава муниципального образования вправе учесть рекомендации комиссии Муниципального Совета по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

9.По результатам рассмотрения [заявления](#P90) глава муниципального образования принимает одно из следующих решений:

разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав ее коллегиальных органов управления;

отказать муниципальному служащему в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав ее коллегиальных органов управления.

Решение принимается главой муниципального образования в форме резолюции на заявлении.

10.Копия заявления с резолюцией главы муниципального образования в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения выдается специалистом, ответственным за кадровое обеспечение в Муниципальном Совете, муниципальному служащему на руки.

11.Оригинал заявления хранится в личном деле муниципального служащего.

|  |
| --- |
| **Приложение № 1****к Положению «О порядке получения муниципальными служащими Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»** |

Форма

Главе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность, фамилия, имя, отчество)

**Заявление**

**о разрешении на участие на безвозмездной основе**

**в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)**

**в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения**

**в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне принять участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование организации, ее юридический и фактический адрес, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, форму и основания участия в управлении организации (либо вхождения в состав его коллегиального органа управления)

даты начала и окончания участия в управлении)

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.1 и 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение: копия Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| **Приложение № 2****к Положению «О порядке получения муниципальными служащими Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»** |

Форма

**Журнал**

**регистрации заявленийо разрешении на участие на безвозмездной основе**

**в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата регистрации заявления | Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего заявление | Фамилия, имя, отчество, должность, подпись лица, принявшего заявление | Подпись лица, представившего заявление/отметка о направлении заявления по почте (№ почтового уведомления) | Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий | Информация о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |