

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АЛЕКСАНДРОВСКИЙ**

---

**шестого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 04 мая 2023 года № 74-74/08**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
АЛЕКСАНДРОВСКИЙ**

В соответствии с пунктом 2 статьи 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский **р е ш и л**:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

2. Признать утратившим следующие решения Муниципального Совета внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский:

- от 25 февраля 2021 года № 28-28/04 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 от 15 октября 2019 года № 03-03/04 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75»;

- от 15 октября 2019 года № 03-03/04 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75».

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Купчинский спектр».

4. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

В.А. КОРОБКО

**Порядок  
проведения конкурса на замещение вакантных должностей  
муниципальной службы во внутригородском муниципальном  
образовании города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Александровский**

Настоящий Порядок разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге»

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» назначение впервые или вновь поступающих на муниципальную службу на главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы может осуществляется по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании городе федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский.

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский (далее - Конкурс) - процедура отбора кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы из числа претендентов с учетом их способностей, профессиональной подготовки и опыта работы по специальности на основании коллегиального решения конкурсной комиссии.

1.3. Конкурс во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский объявляется руководителем органа местного самоуправления при наличии вакантной должности муниципальной службы.

1.4. Конкурс не проводится в следующих случаях:

- перевод на вакантную должность муниципальной службы (по его желанию), зачисленного в резерв на данную должность муниципальной службы, по результатам аттестации или по решению руководителя;
- перевод муниципального служащего по его желанию на аналогичную вакантную должность муниципальной службы в другое структурное подразделение данного органа местного самоуправления;

- перевод муниципального служащего по его желанию на нижестоящую должность муниципальной службы.

1.5. Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная штатным расписанием Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский или Местной Администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский.

1.6. Конкурс проводится в два этапа: первый этап - организационно-подготовительные мероприятия, второй этап - проведение Конкурса.

1.7. Конкурс может проводиться в форме конкурса документов или конкурса-испытания. Форма проведения Конкурса устанавливается конкурсной комиссией.

## **2. Цель Конкурса и его участники**

2.1. Целью Конкурса является отбор лиц, наиболее подготовленных для замещения вакантной должности муниципальной службы, из общего числа кандидатов, представивших документы на Конкурс.

2.2. Право на участие в Конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы имеют граждане достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральными Законами и законами Санкт-Петербурга, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга требованиям, необходимым для замещения должностей муниципальной службы.

2.3. Муниципальные служащие могут участвовать в Конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

## **3. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии**

3.1. Для проведения конкурса на замещение главных, ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы решением представительного органа местного самоуправления образуется конкурсная комиссия в количестве 7 человек, в составе председателя, двух заместителей председателя, секретаря и членов комиссии согласно приложению 4

3.2. В случае проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы согласно закона Санкт-Петербурга от 21.11.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на

содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге», образуется конкурсная комиссия в количестве 7 человек, в составе председателя, двух заместителей председателя, секретаря и членов комиссии, на время проведения конкурса председателем конкурсной комиссии внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский является Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский по должности, а так же в соответствии с пунктом 11 статьи 5 закона Санкт-Петербурга от 21.11.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге», в состав конкурсной комиссии включается представитель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга согласно приложению 5.

3.3. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение Конкурса;
- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- рассматривает документы граждан, поступившие на Конкурс;
- принимает решение о дате, времени и месте проведения Конкурса;
- определяет форму проведения Конкурса в соответствии с действующим законодательством;
- разрабатывает вопросы для собеседования;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;
- принимает решения по итогам Конкурса.

3.4. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

3.5. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

#### **4. Порядок объявления Конкурса и представления документов для участия в Конкурсе**

4.1. Решение о проведении конкурса на замещение главных, ведущих, старших, младших должностей муниципальной службы принимает руководитель органа местного самоуправления.

4.2. На первом этапе проведения конкурса кадровая служба органа местного самоуправления подготавливает объявление о проведении Конкурса с последующим его опубликованием в средствах массовой

информации и/или на официальном сайте органа местного самоуправления не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Объявление о проведении конкурса на замещение главных, ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в кадровую службу органа местного самоуправления:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Представленные гражданином сведения подлежат проверке в соответствии с Федеральным законом.

4.4. В случае установления в процессе проверки, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

4.5. Гражданин, не может быть принят на муниципальную службу по основаниям, определенным в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.6. Кадровая служба органа муниципального образования после проверки достоверности сведений, представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в Конкурсе, передает поступившие документы на рассмотрение в конкурсную комиссию.

В случае установления конкурсной комиссией в представленных документах обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим

законодательством поступлению гражданина на муниципальную службу, гражданин информируется руководителем органа местного самоуправления в письменной форме о причинах отказа в участии в Конкурсе.

Результаты рассмотрения документов граждан конкурсной комиссией оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

На основании протокола заседания конкурсной комиссии руководитель органа местного самоуправления не позднее чем за неделю до начала Конкурса сообщает о дате, времени, месте и форме его проведения гражданам, участвующим в Конкурсе (далее - кандидаты).

## **5. Порядок проведения Конкурса и оценка деловых качеств кандидатов**

5.1. Второй этап Конкурса включает в себя проведение конкурсных процедур, в том числе оценку и сравнение кандидатов по их профессиональным знаниям, деловым и личностным качествам.

5.2. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной службы, муниципальной службы и другой трудовой деятельности.

5.3. При проведении конкурса-испытания могут использоваться не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга методы оценки профессиональных и личностных качеств (индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий).

5.4. При оценке качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по вакантной должности, и иных требований должностной инструкции.

## **6. Решения конкурсной комиссии и оформление результатов Конкурса**

6.1. По итогам проведенного Конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- о завершении процедуры отбора кандидатов конкурсной комиссией по результатам конкурса и представления кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

- о признании всех кандидатов не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым по вакантной должности;

- о признании Конкурса несостоявшимся. Данное решение принимается при отсутствии заявлений кандидатов на участие в Конкурсе или подаче всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур.

Факт неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи кандидатом заявления о снятии своей кандидатуры.

6.2. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается в отсутствие кандидата тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при тайном голосовании проводится повторное - открытое голосование. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании решающим является голос ее председателя.

6.3. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6.4. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения на соответствующую должность муниципальной службы, если иное не определено законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, либо отказа в таком назначении.

6.5. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, конкурсная комиссия обращается с предложением к руководителю органа местного самоуправления об объявлении повторного Конкурса.

6.6. Каждому кандидату конкурсная комиссия сообщает в письменной форме о результатах Конкурса в течение месяца со дня его завершения.

6.7. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи), граждане производят за счет собственных средств.

7.2. Материалы о проведенном Конкурсе хранятся в кадровой службе органа местного самоуправления не менее 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном действующим законодательством порядке. Копия протокола конкурсной комиссии о признании участника Конкурса победителем вносится в его личное дело при поступлении на муниципальную службу.

7.3. Споры, связанные с проведением Конкурса, рассматриваются органом местного самоуправления объявившим о конкурсе или в суде.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурса на замещение  
вакантных должностей муниципальной службы  
во внутригородском муниципальном образовании  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Александровский

**Объявление**  
**о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной**  
**должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном**  
**образовании города федерального значения Санкт-Петербурга**  
**муниципальный округ Александровский**

---

(наименование органа местного самоуправления)

объявляет конкурс на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

Квалификационные требования к должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

- профессиональное образование \_\_\_\_\_
- стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_ или
- стаж работы по специальности \_\_\_\_\_

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, но не старше 65 лет.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- паспорт;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- документ об образовании;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;



- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Представленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга (проект трудового договора прилагается).

Прием документов от претендентов на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_ производится  
(наименование должности)

в течение 20 дней со дня опубликования настоящего объявления по адресу: \_\_\_\_\_, с 00 час. до 00 час.

Телефон для справок: \_\_\_\_\_. Факс: \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Дата, место, время и форма проведения конкурса:

Руководитель

органа местного самоуправления \_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_/

Приложение 2

к Порядку проведения конкурса на замещение  
вакантных должностей муниципальной службы  
во внутригородском муниципальном образовании  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Александровский

\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

ПРОТОКОЛ  
заседания конкурсной комиссии внутригородского  
муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. присутствующих на заседании членов  
конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О рассмотрении документов граждан, поступивших для участия в конкурсе  
на замещение \_\_\_\_\_  
(наименование вакантной должности)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
(информация председателя, секретаря конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_

---

---

ВЫСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_ (краткое содержание выступлений)

---

---

РЕШИЛИ: Признать документы соответствующими условиям конкурса

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. граждан, представивших документы на конкурс)

---

---

или признать документы не соответствующими условиям конкурса

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. граждан, представивших документы на конкурс)

---

---

ГОЛОСОВАЛИ:

\_\_\_\_\_ (результаты голосования присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии)

---

---

Председатель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Член конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Член конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Член конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Порядку проведения конкурса на замещение  
вакантных должностей муниципальной службы  
во внутригородском муниципальном образовании  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Александровский

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

ПРОТОКОЛ  
заседания конкурсной комиссии внутригородского  
муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии:  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приглашенные: \_\_\_\_\_ чел. (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О конкурсе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_  
(наименование  
вакантной должности)

\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(информация председателя, секретаря конкурсной комиссии о  
рассмотрении документов,

\_\_\_\_\_ (проведении собеседований и иных методов оценки кандидатов)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(краткое содержание выступлений)

РЕШИЛИ: \_\_\_\_\_

(решение конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 6.1 Положения)

ГОЛОСОВАЛИ: \_\_\_\_\_

(результаты голосования присутствующих на заседании

\_\_\_\_\_  
членов конкурсной комиссии)

Председатель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Член конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Член конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Член конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 4

к Порядку проведения конкурса на замещение  
вакантных должностей муниципальной службы  
во внутригородском муниципальном образовании  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Александровский

**Состав**

**Конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей во  
внутригородском муниципальном образовании города федерального  
значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский**

Председатель конкурсной комиссии: Главный бухгалтер Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский.

Заместитель председателя конкурсной комиссии: Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский.

Заместитель председателя конкурсной комиссии: Глава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский.

Секретарь конкурсной комиссии: Заместитель Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский.

Член конкурсной комиссии: Главный бухгалтер Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский.

Член конкурсной комиссии: Заместитель Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский.

Член конкурсной комиссии: советник Главы Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский.

Приложение 5

к Порядку проведения конкурса на замещение  
вакантных должностей муниципальной службы  
во внутригородском муниципальном образовании  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Александровский

**Состав**

**Конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей в  
внутригородском муниципальном образовании города федерального  
значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский**

Председатель конкурсной комиссии: Глава Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский.

Заместитель председателя конкурсной комиссии: Главный бухгалтер Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский.

Заместитель председателя конкурсной комиссии: Глава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский.

Секретарь конкурсной комиссии: советник Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский.

Член конкурсной комиссии: советник Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский.

Член конкурсной комиссии: Заместитель Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский.

Член конкурсной комиссии: Представитель комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.