

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АЛЕКСАНДРОВСКИЙ  
седьмого созыва**

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28 апреля 2026 года № 24-24/12

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И  
ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский», согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу следующие решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский:

- от 25 февраля 2022 года № 49-49/03 «Об утверждении положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский»;

- от 20 октября 2023 года № 82-82/05 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский от 25 февраля 2022 года № 49-49/03 «Об утверждении положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский»»;

- от 08 февраля 2024 года № 89-89/08 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский от 25 февраля 2022 года № 49-49/03 «Об утверждении положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский»».

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Купчинский спектр».

4. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

В.А. КОРОБКО

## **Положение**

### **«О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский (далее – Устав).

1.3. Публичные слушания являются конституционно-правовым институтом участия жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский (далее - муниципальное образование) в осуществлении публично-властных функций путем открытого непосредственного обсуждения органами местного самоуправления (далее - ОМСУ) и жителями муниципального образования проектов правовых актов и общественно-значимых проблем и вынесения по ним рекомендаций, обязательных для учета ОМСУ при принятии соответствующих решений.

1.4. Целью публичных слушаний является выявление мнения жителей муниципального образования по вопросу, выносимому на публичные слушания для его учета при принятии решения, а также выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, и независимости.

1.5. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1.5.1. Муниципального Совета муниципального образования;

1.5.2. Главы муниципального образования;

1.5.3. Главы Местной Администрации муниципального образования;

1.5.4. Жителей муниципального образования.

#### **2. Цели, задачи и принципы назначения и проведения публичных слушаний**

2.1. Основными целями назначения и проведения публичных слушаний являются:

2.1.1. обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский;

2.1.2. выявление и учет общественного мнения по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;

2.1.3. развитие диалоговых механизмов органов власти и жителей муниципального образования;

2.1.4. выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;

2.1.5. согласование интересов ОМСУ и жителей муниципального образования в ходе свободного и публичного обсуждения

2.2. Для достижения указанных целей публичные слушания должны решать следующие задачи:

2.2.1. совместное обсуждение ОМСУ и жителей муниципального образования проектов правовых актов и проблем муниципального образования, выработка рекомендаций по ним;

2.2.2. выявление мнения жителей муниципального образования по общественно значимым проблемам и проектам правовых актов;

2.2.3. информирование жителей муниципального образования о содержании принимаемых правовых актов, формирование общественного мнения;

2.2.4. осуществление жителями муниципального образования общественного контроля над реализацией наиболее значимых решений ОМСУ;

2.2.5. осуществление общественной экспертизы проектов правовых актов;

2.2.6. учет мнения жителей муниципального образования.

2.3. Принципами при подготовке, проведении и установлении результатов публичных слушаний являются открытость, гласность, добровольность.

### **3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

3.1. На публичные слушания могут выноситься для обсуждения с участием жителей муниципального образования проекты муниципальных правовых актов принимаемых в рамках полномочий ОМСУ в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

3.2.1. проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав муниципального образования, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования (далее - Устав) вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

3.2.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3.2.3. вопросы о преобразовании муниципального образования.

### **4. Порядок выдвижения жителями муниципального образования инициативы проведения публичных слушаний**

4.1. Жители муниципального образования для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу численностью не менее 10 человек (далее - инициативная группа).

Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

4.2. Инициативная группа реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный Совет обращения в письменном виде.

4.3. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях и/или вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания с обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания,

4.4. К обращению прилагаются:

- протокол о создании инициативной группы;

- проект муниципального правового акта (если правовой акт подготовлен инициативной группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы граждан);

- подписи не менее 3 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

4.5. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения

Муниципальный Совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

4.6. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, Федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, закону Санкт-Петербурга;

- нарушение порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, установленных Уставом муниципального образования и настоящим положением в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Порядок назначения публичных слушаний**

5.1. Назначение публичных слушаний и извещение жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний:

5.1.1 Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования или Муниципального Совета муниципального образования, назначаются Муниципальным Советом муниципального образования решением Муниципального Совета муниципального образования.

5.1.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы муниципального образования или Главы Местной Администрации муниципального образования назначаются Главой муниципального образования постановлением Главы муниципального образования.

5.2. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Муниципальным Советом муниципального образования или Главой муниципального образования в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний

5.3. Решение, о проведении публичных слушаний, указанные в п.п. 5.1.1. и 5.1.2 настоящего Положения, должно содержать:

- инициатора проведения публичных слушаний;
- наименование проекта муниципального правового акта, по которому проводятся публичные слушания и/или вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания;
- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- председателем на публичных слушаниях является Глава муниципального образования, а в случае его отсутствия, лицо, назначаемое Муниципальным Советом;
- секретарь публичных слушаний, лицо, назначаемое Муниципальным Советом;
- адрес, время и сроки подачи письменных предложений и записи на участие в публичных слушаниях по проекту муниципального правового акта, по которому проводятся публичные слушания.

5.4. Решение о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта либо вопросы, выносимые на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании - газете «Купчинский спектр» (далее – официальное печатное издание) и на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский (далее - официальный сайт муниципального образования) не менее чем за 10 дней до указанной в Решении о назначении публичных слушаний даты их проведения.

5.5. Проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию с одновременным официальным опубликованием установленного Муниципальным Советом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

5.6. Для размещения информации о времени и месте проведения публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, выносимого на слушания, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации

5.8. Порядок учета предложений граждан по проекту муниципального правового акта, по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, выносимого на публичные слушания:

5.8.1. Предложения по проекту муниципального правового акта, по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, выносимого на публичные слушания, подаются жителями муниципального образования, обладающими избирательным правом лично в Муниципальный Совет муниципального образования либо по средствам почтовых отправлений, в том числе по официальной электронной почте, либо через интернет приемную на сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.8.2. При подаче предложения по проекту муниципального правового акта, по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, житель муниципального образования дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.8.3. Предложение оформляется с соблюдением следующих требований:

- предложение представляется в письменном виде, электронном виде;
- предложение должно содержать ссылки на законодательство Российской Федерации;
- к предложению прикладывается пояснительная записка, объясняющая необходимость рассмотрения данного предложения.

5.8.4. Предложения жителей принимаются в сроки, указанные в Решении (Постановлении) о проведении публичных слушаний.

## **6. Порядок организации публичных слушаний**

6.1. Муниципальный Совет, Глава муниципального образования, принявшие решение о назначении публичных слушаний, назначают ответственного по подготовке и проведению публичных слушаний.

6.2. В случае назначения публичных слушаний по инициативе жителей муниципального образования, представители инициативной группы имеют право непосредственно участвовать в подготовке публичных слушаний.

6.3. Члены инициативной группы осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах.

6.4. Орган местного самоуправления в рамках своей работы по подготовке публичных слушаний:

- производит информирование жителей о времени и месте проведения публичных слушаний путем опубликования (обнародования) в официальном печатном издании муниципального образования и на официальном сайте муниципального образования;
- регистрирует участников публичных слушаний;

- регистрирует граждан, подавших заявку для выступления;
- организует проведение голосования участников публичных слушаний;
- устанавливает результаты публичных слушаний;
- подготавливает протокол публичных слушаний.

## **7. Порядок проведения публичных слушаний**

7.1. Дата и время проведения публичных слушаний устанавливается Решением Муниципального Совета, постановлением Главы муниципального образования.

7.2. Публичные слушания проводятся на территории в границах муниципального образования в отапливаемом, электрифицированном помещении. ОМСУ, принявшие правовой акт о назначении публичных слушаний, обязаны обеспечить жителям муниципального образования, желающим участвовать в публичных слушаниях беспрепятственный доступ в помещение, в котором они проводятся. Доступ в помещение прекращается в случае, если все имеющиеся в нем места заняты, а в случае введения на территории Российской Федерации, территории Санкт-Петербурга ограничительных мер, в том числе по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) публичные слушания проводятся с соблюдением требований, установленных нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, рекомендациями Роспотребнадзора, нормативно – правовыми актами ОМСУ, решениями Муниципального Совета муниципального образования, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования.

7.3. За 30 минут перед началом публичных слушаний начинается регистрация участников. В регистрационный лист вносятся следующие сведения об участниках публичных слушаний: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, личная подпись.

Секретарь публичных слушаний (далее - секретарь) регистрирует выступающих и участников слушаний, а в случае введения на территории Российской Федерации, территории Санкт-Петербурга ограничительных мер, в том числе по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) публичные слушания проводятся с соблюдением требований, установленных нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, рекомендациями Роспотребнадзора, нормативно – правовыми актами ОМСУ, решениями Муниципального Совета муниципального образования, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования.

7.4. Глава муниципального образования (или председатель на публичных слушаниях) открывает публичные слушания, оглашает предмет публичных слушаний, информацию о зарегистрированных и переданных в муниципальный совет письменных предложениях по проекту муниципального правового акта, по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, заявлениях на участие в публичных слушаниях, представляет докладчиков (содокладчиков), определяет регламент проведения публичных слушаний.

Затем слово предоставляется докладчикам для выступления по предмету публичных слушаний, а при необходимости иным лицам – для содоклада.

По окончании выступлений докладчиков (содокладчиков) участники публичных слушаний, вправе задавать вопросы докладчику (содокладчику), высказывать свои комментарии к докладам (содокладам), проекту муниципального правового акта, по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав. Участники публичных слушаний, подавшие предложения по проекту муниципального правового акта, по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, вправе давать пояснения, по существу, поданных предложений.

Участник публичных слушаний, желающий задать вопрос к докладчику (содокладчику), высказать свои комментарии к докладам (содокладам), проекту муниципального правового акта, дать пояснения по существу поданных предложений по проекту муниципального правового акта, заявляет о таком желании поднятием руки после завершения доклада или выступления. Слово предоставляется в порядке очередности заявок.

После предоставления слова участник публичных слушаний должен сообщить фамилию, имя, отчество и должность, в случае если участник является должностным лицом.

7.5. По результатам обсуждения проекта муниципального правового акта, по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, на основании высказанных мнений, предложений и замечаний оформляются рекомендации, которые заносятся в протокол публичных слушаний.

Рекомендации принимаются путем одобрения простым большинством голосов присутствующих на публичных слушаниях.

Данные рекомендации направляются в Муниципальный Совет и учитываются при рассмотрении проекта муниципального правового акта, по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

7.6. Во время проведения публичных слушаний секретарем публичных слушаний ведется протокол публичных слушаний.

7.7. Протокол публичных слушаний должен содержать:

- дату, место проведения публичных слушаний;
- инициатора проведения публичных слушаний;
- предмет публичных слушаний;
- сведения об опубликовании (обнародовании) даты, места, времени проведения публичных слушаний, проекта муниципального правового акта;
- цели проведения публичных слушаний;
- фамилии, инициалы докладчиков (содокладчиков);
- список лиц, выступивших на публичных слушаниях с вопросами, комментариями, пояснениями;
- краткую запись выступлений;
- одобренные рекомендации по проекту муниципального правового акта, включая мотивированное обоснование принятых решений.

7.8. Вынесение решения публичных слушаний осуществляется в следующем порядке:

7.8.1. Решение публичных слушаний выражается в одобрении или неодобрении проекта муниципального правового акта или вопроса (вопросов) выносных на публичные слушания.

7.8.2. Решение публичных слушаний, выраженное в одобрении проекта муниципального правового акта или вопроса (вопросов) выносимых на публичные слушания, считается принятым без голосования, если от участников слушаний не поступило ни одного аргументированного возражения.

7.8.3. Если возражения поступили, решение публичных слушаний выносится путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. В голосовании участвуют только граждане, зарегистрированные в списке участников публичных слушаний. Представители органов государственной власти, ОМСУ и иные лица, присутствующие на публичных слушаниях, в голосовании не участвуют.

7.9. Принятое решение зачитывается председателем участникам публичных слушаний.

7.10. Процедура проведения публичных слушаний оформляется протоколом, в который заносятся результат(ы) публичных слушаний (результаты голосования), подписываемый председателем (или председателем на публичных слушаниях) и секретарем публичных слушаний. Протокол публичных слушаний оформляется в течение 3-х рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

7.11. Подписанный протокол вместе с регистрационными списками в течение 5-ти календарных дней после окончания публичных слушаний направляется в ОМСУ, назначивший публичные слушания.

7.12. При условии введения на территории Российской Федерации, территории Санкт-Петербурга ограничительных мер, в том числе по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) публичные слушания проводятся с соблюдением требований, установленных нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, рекомендациями Роспотребнадзора, нормативно – правовыми актами ОМСУ, решениями Муниципального

Совета муниципального образования, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования.

## **8. Результаты публичных слушаний**

8.1. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению Муниципальным Советом муниципального образования при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

8.2. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию в периодическом печатном издании - газете «Купчинский спектр» и на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский.

8.3. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.