

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АЛЕКСАНДРОВСКИЙ**

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 15 ноября 2021 года № 41-41/06

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
«О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ
СЛУШАНИЙ ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский» согласно приложению № 1.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 от 15 ноября 2019 года № 05-05/05 «Об утверждении положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75»».

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Купчинский спектр».

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

В.А. КОРОБКО

Положение
**«О порядке организации и проведения публичных слушаний во
внутригородском муниципальном образовании города федерального
значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский.

1.2. Публичные слушания являются конституционно-правовым институтом участия жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Александровский (далее - муниципальное образование) в осуществлении публично-властных функций путем открытого непосредственного обсуждения органами местного самоуправления (далее - ОМСУ) и гражданами проектов важнейших правовых актов и общественно-значимых проблем и вынесения по ним рекомендаций, обязательных для учета ОМСУ при принятии соответствующих решений.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования, Муниципального Совета муниципального образования (далее - Муниципальный Совет), Главы Местной Администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта или Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

публичные слушания - форма реализации прав жителей муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения муниципального образования в публичных слушаниях;

участники публичных слушаний - заинтересованные жители муниципального образования, представители органов местного самоуправления и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

инициатор публичных слушаний - Муниципальный Совет, Глава Местной Администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта (далее – Глава МА), Глава муниципального образования,

исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета (далее - Глава МО), или инициативная группа граждан, численностью не менее 10 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний;

результат публичных слушаний - рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний, оформленные в виде протокола.

3. Цели, задачи и принципы организации и проведения публичных слушаний

3.1. Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

3.1.1. обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием населения муниципального образования;

3.1.2. выявление и учет общественного мнения по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;

3.2.3. развитие диалоговых механизмов органов власти и населения муниципального образования;

3.1.4. выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;

3.1.5. согласование интересов ОМСУ и населения в ходе свободного и публичного обсуждения

3.2. Для достижения указанных целей публичные слушания должны решать следующие задачи:

3.2.1. совместное обсуждение ОМСУ и населением проектов важнейших правовых актов и проблем муниципального образования, выработка рекомендаций по ним;

3.2.2. выявление мнения жителей муниципального образования по общественно значимым проблемам и проектам правовых актов;

3.2.3. информирование жителей муниципального образования о содержании принимаемых правовых актов, формирование общественного мнения;

3.2.4. осуществление жителями муниципального образования общественного контроля над реализацией наиболее значимых решений ОМСУ;

3.2.5. осуществление общественной экспертизы проектов правовых актов;

3.2.6. учет мнения жителей муниципального образования.

3.3. Принципами при подготовке, проведении и установлении результатов публичных слушаний являются открытость, гласность, добровольность.

4. Вопросы, выносимые на публичные слушания

4.1. Публичные слушания могут проводиться по любым общественно значимым вопросам, проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий ОМСУ.

4.2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

4.2.1. Проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

4.2.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

4.2.3. вопросы о преобразовании муниципального образования.

4.2.4. проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5. Порядок выдвижения жителями муниципального образования инициативы проведения публичных слушаний

5.1. Жители муниципального образования для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу численностью не менее 10 человек (далее - инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

5.2. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Муниципальный Совет членами инициативной группы в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу должно быть собрано не менее подписей у жителей в количестве 0,1% от числа жителей муниципального образования. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 календарных дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают фамилию, имя, отчество; дату рождения; серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт; адрес места жительства; контактный телефон и личную подпись гражданина. К подписным листам прилагаются заявления на согласие на обработку персональных данных гражданина. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

5.3. Члены инициативной группы при обращении в Муниципальный Совет с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

5.3.1. заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

5.3.2. сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество; дата рождения, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт; адрес места жительства; контактный телефон и личная подпись гражданина);

5.3.3. согласие на обработку персональных данных муниципальным образованием;

5.3.4. протокол о создании инициативной группы граждан;

5.3.5. подписные листы с подписями жителей муниципального образования в поддержку инициативы проведения публичных слушаний.

5.4. Муниципальный Совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении в течение 30 дней со дня поступления в Муниципальный Совет документов, подготовленных инициативной группой в соответствии с настоящим положением.

5.5. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

5.5.1. противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, Уставу Санкт-Петербурга, законодательству Санкт-Петербурга;

5.5.2. нарушение порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, установленных Уставом муниципального образования и настоящим положением в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок назначения публичных слушаний

6.1. Решением Муниципального Совета назначаются публичные слушания, инициированные населением, а также публичные слушания, инициированные Муниципальным Советом.

6.2. Публичные слушания, инициированные Главой МА или Главой МО назначаются Главой МО путем издания постановления.

6.3. Решение Муниципального Совета, постановление Главы МО о назначении публичных слушаний принимаются (издаются) в срок не позднее, чем за 15 календарных дней до их проведения.

6.4. Правовые акты, указанные в п.п.6.1 и 6.2 настоящего положения, должны содержать:

6.4.1. тему публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, либо вопросы, выносимые на публичные слушания);

6.4.2. инициатора проведения публичных слушаний;

6.4.3. дату и время проведения публичных слушаний;

6.4.4. место проведения публичных слушаний.

6.5. Правовой акт о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта либо вопросы, выносимые на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации для опубликования официальной информации ОМСУ не менее, чем за 10 календарных дней до указанной в правовом акте о назначении публичных слушаний даты их проведения.

6.6. Правовой акт о назначении публичных слушаний вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

7. Порядок организации публичных слушаний

7.1. Муниципальный Совет, Глава МО, принявшие решение о назначении публичных слушаний, назначают ответственного по подготовке и проведению публичных слушаний.

7.2. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, представители инициативной группы имеют право непосредственно участвовать в подготовке публичных слушаний.

7.3. Члены инициативной группы осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах.

7.4. Орган местного самоуправления в рамках своей работы по подготовке публичных слушаний:

7.4.1. производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний путем опубликования (обнародования) в печатном средстве массовой информации ОМСУ;

7.4.2. регистрирует участников публичных слушаний;

7.4.3. регистрирует граждан, подавших заявку для выступления;

7.4.4. организует проведение голосования участников публичных слушаний;

7.4.5. устанавливает результаты публичных слушаний;

7.4.6. подготавливает протокол публичных слушаний.

8. Порядок проведения публичных слушаний

8.1. Публичные слушания проводятся по рабочим дням, время проведения публичных слушаний устанавливается Решением Муниципального Совета, постановлением Главы МО.

8.2. Публичные слушания проводятся на территории в границах муниципального образования в отапливаемом, электрифицированном помещении. ОМСУ, принявшие правовой акт о назначении публичных слушаний, обязаны обеспечить жителям муниципального образования, желающим участвовать в публичных слушаниях беспрепятственный доступ в помещение, в котором они проводятся. Доступ в помещение прекращается в случае, если все имеющиеся в нем места заняты.

8.3. За 30 минут перед началом публичных слушаний начинается регистрация участников. В регистрационный лист вносятся следующие сведения об участниках публичных слушаний: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, личная подпись.

8.4. Ответственный за проведение публичных слушаний и секретарь публичных слушаний назначается правовым актом ОМСУ, назначившим публичные слушания, одновременно с назначением публичных слушаний.

8.5. Ответственным за проведение публичных слушаний (далее - председатель), проводимых по инициативе Главы МО или Муниципального Совета, является Глава МО либо лицо назначенное Решением Муниципального Совета, постановлением Главы МО

8.6. Ответственный за проведение публичных слушаний:

8.6.1. является председателем публичных слушаний;

8.6.2. ведет публичные слушания;

8.6.3. устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

8.6.4. направляет подписанный протокол вместе с регистрационными списками в ОМСУ, назначивший публичные слушания, для опубликования (обнародования) в течение десяти дней после окончания публичных слушаний.

8.7. Секретарь публичных слушаний (далее - секретарь):

8.7.1. перед началом проведения публичных слушаний регистрирует выступающих и участников слушаний;

8.7.2. ведет протокол публичных слушаний.

8.8. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются предложения, высказанные участниками публичных слушаний, которые отражаются в протоколе публичных слушаний.

8.9. Время выступления участников публичных слушаний не может превышать 5 минут.

8.10. Вынесение решения публичных слушаний осуществляется в следующем порядке:

8.10.1. Решение публичных слушаний выражается в одобрении или неодобрении проекта муниципального правового акта или вопроса (вопросов) о преобразовании муниципального образования.

8.10.2. Решение публичных слушаний, выраженное в одобрении проекта муниципального правового акта или вопроса (вопросов) о преобразовании муниципального образования, считается принятым без голосования, если от участников слушаний не поступило ни одного аргументированного возражения.

8.10.3. Если возражения поступили, решение публичных слушаний выносится путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. В голосовании участвуют только граждане, зарегистрированные в списке участников публичных слушаний. Представители органов государственной власти, ОМСУ и иные лица, присутствующие на публичных слушаниях, в голосовании не участвуют.

8.11. Принятое решение зачитывается председателем участникам публичных слушаний.

8.12. Процедура проведения публичных слушаний оформляется протоколом, в который заносятся результат(ы) публичных слушаний (результаты голосования), подписываемый председателем и секретарем. Протокол публичных слушаний оформляется в течение 3-х рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

8.13. Подписанный протокол вместе с регистрационными списками в течение 5-ти календарных дней после окончания публичных слушаний направляется в ОМСУ, назначивший публичные слушания.

8.14. При условии введения на территории Российской Федерации, территории Санкт-Петербурга ограничительных мер, в том числе по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) публичные слушания проводятся с соблюдением требований установленных нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, нормативно – правовыми актами ОМСУ, Решениями Муниципального Совета, постановлениями и распоряжениями Главы МО.

9. Результаты публичных слушаний

9.1. Решение, принятое по итогам публичных слушаний, для ОМСУ носит рекомендательный характер.

9.2. Решение, принятое по итогам публичных слушаний, подлежит обязательному рассмотрению ОМСУ, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания.

9.3. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию).

9.4. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования, а также настоящим положением, если это повлекло ограничение или лишение жителей муниципального образования возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные публичные слушания.