



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №75
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 02 июня 2021 года № 33-33/03

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 75 ОТ 23 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА № 01-01/10
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 75»**

В соответствии с пунктами 1 и 5 части 2, частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2006 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», пунктом 3 статьи 33 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 75 **р е ш и л:**

1. Внести в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 от 23 сентября 2019 года № 01-01/10 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 75» (далее – Решение № 01-01/10) следующие изменения:

- приложение к Решению № 01-01/10 «Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Купчинский спектр».

3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

В.А. КОРОБКО

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение должности
Главы местной администрации внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктами 1 и 5 части 2, частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», пунктом 3 статьи 33 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75.

1.2. Конкурс на замещение должности Главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 (далее – Конкурс) проводится на принципах гласности, законности, профессионализма и компетентности лиц, стремящихся к замещению должности Главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 (далее – кандидатов).

1.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение должности Главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 (далее – Конкурсная комиссия), формируемой в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

1.4. Основаниями проведения Конкурса являются:

1.4.1. истечение срока полномочий Главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75;

1.4.2. досрочное прекращение полномочий Главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75;

1.4.3. принятие Конкурсной комиссией решения о признании Конкурса несостоявшимся.

1.5. Участвовать в Конкурсе могут граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должности Главы местной администрации, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

1.6. Иностранцы граждане, постоянно проживающие на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75, которые на основании международных договоров Российской Федерации имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, также могут участвовать в Конкурсе.

1.7. Граждане Российской Федерации, не обладающие пассивным избирательным правом в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», не могут быть кандидатами на должность Главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга

муниципальный округ № 75.

1.8. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу и не допускается к участию в Конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым

признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

1.9. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

1.10. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

2. Порядок формирования, состав и полномочия Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и формируется на срок проведения Конкурса. Организационной формой деятельности Конкурсной комиссии являются заседания.

2.2. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет четыре члена. Половина членов Конкурсной комиссии назначается Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75, а другая половина – Губернатором Санкт-Петербурга.

2.3. После появления оснований проведения Конкурса, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение трех дней со дня принятия решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 о проведении Конкурса, Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении Конкурса и информирует его о необходимости назначить двух (половину) из четырёх (общее число) членов Конкурсной комиссии.

При этом Губернатор Санкт-Петербурга в соответствии с пунктом 4 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» в течение десяти дней со дня поступления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, издает постановление о назначении членов Конкурсной комиссии, которое в течение семи дней со дня издания направляется в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75.

Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 об проведении Конкурса подлежит официальному опубликованию не ранее дня получения постановления Губернатора Санкт-Петербурга о назначении второй половины членов Конкурсной комиссии.

2.4. После появления оснований проведения Конкурса, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, но не позднее дня, предшествующего дню официального опубликования решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 о проведении Конкурса, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 своим решением:

2.4.1. назначает из числа депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 двух членов Конкурсной комиссии;

2.4.2. представляет Конкурсной комиссии из числа её членов кандидатуры для избрания председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

2.5. Заседания Конкурсной комиссии проводятся в закрытом режиме.

2.6. Первое организационное заседание Конкурсной комиссии проводится в день официального опубликования решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 о проведении Конкурса. Конкурсная комиссия на первом организационном заседании по представлению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75, оформленному его решением, избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.7. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нём присутствуют более половины от установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка числа членов Конкурсной комиссии – трое (не менее трёх) членов Конкурсной комиссии.

2.8. Члены Конкурсной комиссии обязаны лично присутствовать на каждом заседании Конкурсной комиссии и принимать в них участие, в том числе путём рассмотрения документов, представленных кандидатами, и голосования по вопросам, поставленным председателем Конкурсной комиссии.

2.9. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов при голосовании за принятие решения Конкурсной комиссии, решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. А, в случае равенства голосов по вопросам избрания председателя и секретаря Конкурсной комиссии, принятым считается решение, за которое проголосовал член Конкурсной комиссии, кандидатура которого была предложена Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 для избрания председателем Конкурсной комиссии.

2.10. Председатель Конкурсной комиссии:

2.10.1. осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;

2.10.2. созывает и проводит заседания Конкурсной комиссии, председательствует на них;

2.10.3. распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;

2.10.4. подписывает решения и протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

2.10.5. представляет на заседании Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 принятое по результатам конкурса решение Конкурсной комиссии. В случае невозможности представления на заседании Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 председателем Конкурсной комиссии её решения о результатах Конкурса, указанные полномочия осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.

2.11. Секретарь Конкурсной комиссии:

2.11.1. обеспечивает организационную деятельность Конкурсной комиссии;

2.11.2. осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе Конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания Конкурсной комиссии, не позднее чем в день, предшествующий дню заседания Конкурсной комиссии;

2.11.3. протоколирует заседания Конкурсной комиссии;

2.11.4. оформляет принятые Конкурсной комиссией решения;

2.11.5. подписывает совместно с председателем Конкурсной комиссии решения и протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

2.11.6. решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Конкурсной комиссии.

2.12. В случае отсутствия на заседании Конкурсной комиссии секретаря Конкурсной комиссии его полномочия по представлению председателя Конкурсной комиссии возлагаются решением Конкурсной комиссии на одного из членов Конкурсной комиссии.

2.13. Обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, а также проведение проверки достоверности представленных кандидатами сведений, за исключением сведений, в форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидатов, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, осуществляется Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75.

2.14. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня её формирования по день представления Муниципальному Совету внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 решения Конкурсной комиссии о результатах Конкурса включительно.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. После появления оснований проведения Конкурса, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 своим решением определяет условия проведения Конкурса и назначает дату, время и место его проведения с учетом сроков, предусмотренных настоящим Порядком.

3.2. Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 о проведении Конкурса и порядок проведения конкурса с опубликованием условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

3.3. В решении Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 о проведении Конкурса должны быть указаны:

3.3.1. условия Конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения;

3.3.2. срок приема документов кандидатов для участия в Конкурсе (даты и время начала и окончания их приёма);

3.3.3. адрес приема документов кандидатов для участия в Конкурсе;

3.3.4. местонахождение и номер телефона Конкурсной комиссии.

3.4. Кандидатами в Конкурсную комиссию подается письменное заявление об участии в Конкурсе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в течение 11 календарных дней со дня опубликования решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 о проведении Конкурса включительно.

3.5. В заявлении об участии в Конкурсе, поданном кандидатом в Конкурсную комиссию должны быть указаны:

3.5.1. фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) кандидата;

3.5.2. дата и место рождения кандидата;

3.5.3. место жительства кандидата;

3.5.4. серия, номер и дата выдачи паспорта гражданина, являющегося кандидатом, или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт данного гражданина;

3.5.5. гражданство кандидата.

3.6. К заявлению кандидата, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка, должны быть приложены и поданы одновременно в Конкурсную комиссию:

3.6.1. собственноручно заполненная и подписанная кандидатом анкета по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4х6 см;

3.6.2. паспорт;

3.6.3. трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

3.6.4. документ об образовании;

3.6.5. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

3.6.6. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

3.6.7. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

3.6.8. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

3.6.9. сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3.6.10. сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.6.11. иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.7. Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, также вправе представить по своему усмотрению в Конкурсную комиссию иные документы (кроме указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка), характеризующие его, в том числе рекомендательные письма, грамоты, благодарности, характеристики с мест работы, документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях.

3.8. Заявление и иные документы, предусмотренные пунктами 3.4 - 3.7 настоящего Порядка, кандидат обязан представить лично по месту нахождения Конкурсной комиссии ее секретарю. Все документы подаются кандидатом одновременно. Не допускается подача документов через доверенное лицо, путем их направления по почте, в том числе электронной, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

3.9. Конкурсная комиссия обязана выдать кандидату письменное подтверждение получения от него заявления кандидата и иных документов, указанных в пунктах 3.4 - 3.7 настоящего Порядка. Указанное письменное подтверждение выдается кандидату после получения документов.

3.10. Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов, организует проведение проверки представленных кандидатами сведений.

3.11. Не позднее, чем за два рабочих дня до проведения Конкурса Конкурсная комиссия принимает решения о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе каждого кандидата. На основании принятых решений Конкурсной комиссии о допуске кандидатов к участию в Конкурсе Конкурсная комиссия на том же заседании своим решением формирует список кандидатов, допущенных к участию в Конкурсе и утверждает его своим решением, а также утверждает перечень вопросов для тестирования кандидатов при проведении Конкурса.

3.12. Основаниями для принятия решения Конкурсной комиссии об отказе кандидату в допуске к участию в Конкурсе являются:

3.12.1. представление кандидатом в Конкурсную комиссию необходимых документов, предусмотренных пунктами 3.4 - 3.6 настоящего Порядка, за пределами срока, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Порядка;

3.12.2. представление кандидатом в Конкурсную комиссию необходимых документов, предусмотренных пунктами 3.4 - 3.6 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3.12.3. не соответствие кандидата требованиям, установленным пунктами 1.8., 1.9. и 1.10. настоящего Порядка.

3.12.3. установление Конкурсной комиссией в ходе проверки обстоятельств, препятствующих кандидату в соответствии с законодательством Российской Федерации, замещать должность Главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75.

3.13. Решение Конкурсной комиссии о допуске к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе с указанием причин отказа направляется Конкурсной комиссией кандидату в письменной форме не позднее, чем за один рабочий день до проведения Конкурса.

3.14. До дня проведения Конкурса кандидат вправе представить письменное заявление об отказе от участия в Конкурсе. С момента поступления указанного заявления в Конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру, принятие об этом решения Конкурсной комиссии не требуется.

3.15. В день проведения Конкурса члены Конкурсной комиссии на своём заседании:

3.15.1. проводят тестирование индивидуально каждого кандидата на знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Санкт-Петербурга и внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 в сфере организации местного самоуправления по перечню вопросов, утвержденному решением Конкурсной комиссии. Тестирование каждого кандидата проводится в отсутствие других кандидатов;

3.15.2. оценивают уровень профессионального образования и профессиональные

знания и навыки кандидатов на основании проведенного тестирования.

3.16. Очередность проведения тестирования кандидатов устанавливается исходя из очередности регистрации их заявлений об участии в Конкурсе.

3.17. Кандидат, не явившийся в день проведения Конкурса в определенное для него время на заседание Конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в Конкурсе без принятия решения Конкурсной комиссии. Неявка кандидата на указанное в настоящем пункте заседание Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе ее заседания.

3.18. При подведении итогов Конкурса Конкурсная комиссия оценивает кандидатов исходя из представленных ими документов и результатов тестирования в соответствии с условиями Конкурса, установленными решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75, с точки зрения соответствия их профессионального образования, профессиональных знаний и навыков, являющихся предпочтительными для осуществления главой Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 полномочий по решению вопросов местного значения.

3.19. По итогам проведенных тестирований всех кандидатов Конкурсной комиссией на своём заседании принимается решение о представлении Муниципальному Совету внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 не менее двух кандидатов на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75. Указанное решение направляется председателем Конкурсной комиссии в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 в день его принятия.

3.20. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам о результатах Конкурса в письменной форме в течение трех календарных дней со дня принятия решения Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 о назначении одного из кандидатов на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 или о признании Конкурса несостоявшимся.

4. Основания для признания Конкурса несостоявшимся

4.1. Конкурс решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 признаётся несостоявшимся, в случае:

4.1.1. отсутствия выдвижения не менее двух кандидатов, наличия выдвижения менее двух кандидатов;

4.1.2. если к участию в Конкурсе допущено менее двух кандидатов;

4.1.3. если в день проведения Конкурса на заседание Конкурсной комиссии явилось менее двух кандидатов;

4.1.4. принятия Конкурсной комиссией решения о представлении Муниципальному Совету внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 менее двух кандидатов на замещение должности Главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75 из числа кандидатов, допущенных к участию в Конкурсе.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса
на замещение должности
главы Местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ № 75

В Конкурсную комиссию
по проведению конкурса на
замещение должности Главы
Местной Администрации
внутригородского
муниципального образования
Санкт-Петербурга
муниципальный округ № 75

от _____

дата, место рождения _____

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

гражданство: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня до участия в конкурсе на замещение должности
Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса
на замещение должности
главы Местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ № 75

А Н К Е Т А

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства — укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т. ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

14.1. Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности

федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в допуске к участию в конкурсе на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 75.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М. П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия и инициалы секретаря Конкурсной комиссии)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, год рождения)

место жительства: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____
(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____ ,
даю свое согласие Муниципальному Совету внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 75, адрес места нахождения: 192289, Санкт-Петербург, улица Малая Балканская, дом 58, в том числе, сформированной им Конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 75, на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- образование;
- гражданство;
- адрес места жительства и адрес фактического проживания;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)